



# REPORTE FINAL 2020

## Comisiones de Ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

# Reporte final 2020



Comisión de ética pública  
de **(Ministerio de Defensa)**

## Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

## Ponderación

<b>Lograda</b>	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
<b>Avanzada</b>	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
<b>No realizada</b>	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

## PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad 2	Ponderación
<p>1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Lograda</p>

Describir aquí lo realizado:

<p>1. No hemos recibido solicitudes, no obstante se realizaron actividades de socialización a servidores del MIDE, y como apoyo a actividades académicas y promoción por medio del programa radial Hacia una Cultura de Defensa que se transmite todos los jueves de 10:00 am a 11:00 am.</p> <p>a. Está habilitado el correo <a href="mailto:controlesoperativosdeetica@mide.gob.do">controlesoperativosdeetica@mide.gob.do</a>, y los buzones ubicados en el Comedor de Alistado y Recepción del MIDE.</p> <p>b. Programa radial Hacia una Cultura de Defensa que se transmite todos los jueves de 10:00 am a 11:00 am.</p> <p>c. Certificación de no Recepción de Asesorías.</p>
---

Observaciones de la DIGEIG:

--

Actividad 3	Ponderación
<p>Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>Lograda</p>

Describir aquí lo realizado:

<p>Difusión por las Redes Sociales y Programa Radial.</p>
---

Observaciones de la DIGEIG:

--

**PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa**

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizó encuesta a 236 servidores del mide en el mes de marzo, y luego mediante link enviado por la DIGEIG.

Observaciones

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Cada mes se emite un acta con los cambios (si hubiese), en caso contrario de NO cambios.

Observaciones

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</li> <li>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</li> <li>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</li> <li>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</li> </ul>	Lograda

Describir aquí lo realizado:

- a. Los buzones están ubicados en el Comedor de Alistado y Recepción del MIDE.
- b. Está habilitado el correo [controlesoperativosdeetica@mide.gob.do](mailto:controlesoperativosdeetica@mide.gob.do).
- c. Mediante charlas y programa radial.

Observaciones

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

a. Base de datos actualizada mensualmente.

b. En el mes de agosto (cambio de mando).

Observaciones

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Todos son bien cumplidos.

Observaciones

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Avanzada  No realizada

Describir aquí lo realizado:

a. En proceso

b. Cuando culmine la actualización.

Observaciones

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reclutamiento y selección del personal.</li> <li>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</li> <li>c. Evaluación del desempeño.</li> <li>d. Régimen ético y disciplinario</li> </ul>	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Observaciones

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

La aplicación de la ley 340-06 se ajusta como un proceso rutinario normativo.

Observaciones

**PROYECTO III: Planificación**

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Todos los finales de cada mes (último jueves de cada mes).

Observaciones

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

A espera de la convocatoria por parte de la DIGEIG.

Observaciones

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Ajustado al Estatuto Especial aplicado al Ministerio de Defensa.

Observaciones:

FIRMAS Y SELLO, QUÓRUM COMISIÓN DE ÉTICA:

*Juanell*

Miembro titular

*José Luis Sureda*

Miembro titular



*[Signature]*

Miembro titular

*Dominik Mejía*

Miembro titular