



REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)										
Eje Estratégico I: INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL										
Objetivo General I.1: Establecer mecanismos que garanticen la Integración Institucional de la EGAE										
Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable/ Involucrados
PI	I.1.	Implementar el Reglamento de Control de Documentos del INSUDE.	1.1.1. Impartir inducción sobre el Reglamento de Control de Documento del INSUDE.	20 Copias del Reglamento de control de documentos INSUDE	\$1,000.00	Febrero- mayo 2019	Planificación y Desarrollo Institucional	Convocatoria/ Lista de asistencia/Minuta/ Foto	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividades para ser realizada en otra fecha.
				20 Folders	\$100.00					
		Picadera	\$2,000.00							
			1.1.2. Ejecutar el Reglamento de Control de Documentos del INSUDE	Reglamento de control de documentos INSUDE	\$0.00	Mayo-julio, 2019	Todas las áreas de la EGAE	Documentos EGAE codificados	5% De no cumplimiento por la falta de inducción o por la implementación de otro método de codificación	Realizar inducción sobre el Reglamento de control de documentos del INSUDE
			1.2.1. Crear Comisión de trabajo para el Libro Blanco de Defensa.	Listado de personas e instituciones de la comisión	\$0.00	Febrero- Marzo 2019	Dirección EGAE	Memorándum/ Oficio/Otros	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividades para ser realizada en otra fecha.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	1.2.	Confeccionar el Libro Blanco para la Defensa	1.2.2. Realizar reuniones de trabajo	Materiales Gastables	\$3,000.00	Marzo- Octubre 2019	Dirección y Comisión designada	Borrador del Libro Blanco/Fotos/ Listas	10% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Impresora	\$2,500.00					
				Tinta	\$2,000.00					
				30 Almuerzos para 15 personas	\$67,500.00					
			1.2.3. Realizar trabajo de campo	Transporte terrestre	\$22,500.00	Marzo- Octubre 2019	Dirección y Comisión designada	Borrador del Libro Blanco/Fotos/ Libramientos	10% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
Refrigerio	\$33,750.00									
1.2.4. Elaborar el primer borrador del Libro Blanco para la Defensa.	1 Resma de papel 8 1/2 *11	\$300.00	Octubre, 2019	Dirección y Comisión designada	Borrador del Libro Blanco	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividades para ser realizada en otra fecha.			
1.2.5. Presentar trabajo final del Libro Blanco para la Defensa.	Correcciones al Borrador	\$0.00	Noviembre, 2019	Dirección y Comisión designada	Oficio de remisión	5% de no cumplimiento - por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividades para ser realizada en otra fecha.			
PI	1.4.	Preparar a la EGAE para la Auditoria de la Rectoria del INSUDE.	1.4.1. Realizar dos auditorias interna por año.	Materiales Gastables	\$500.00	Mayo-julio, 2019	Planificación y Desarrollo Institucional	Formularios de evaluación completados	5% de no cumplimiento por falta de disponibilidad de las diferentes áreas/Eventos presentados fuera de programación.	Reprogramar actividad
			1.4.2. Elaborar Plan de Mejora	1 Resma de papel 8 1/2 *11	\$300.00	Julio-agosto 2019	Planificación y Desarrollo Institucional	Oficio de remisión	5% de no cumplimiento por la no realización de la auditoria	



[Handwritten signature]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	1.5.	Actualizar Plan de Desarrollo Institucional (PDI) EGAAE	1.5.6. Presentar avances del PDI 2017-2020 para el 2019	Reportes de actividades de las diferentes áreas de la EGAAE	\$0.00	Enero-Diciembre 2019	Todas las áreas de la EGAAE	Oficios de remisión	5% de no cumplimiento por no recibir el reporte de cada área sobre sus actividades	Enviar correo/Mensaje recordatorio del reporte de actividades
			1.5.7. Realizar la actualización del PDI 2017-2020 para el 2020	Reportes del POA 2020	\$0.00	Octubre-diciembre 2019	Todas las áreas de la EGAAE	PDI actualizado	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
	1.6.	Elaborar Planes de ejecución y seguimiento del PDI	1.6.4. Elaborar Plan Operativo Anual 2020.	Refrigerio	\$1,000.00	Octubre-diciembre 2019	Todas las áreas de la EGAAE	POA 2020	5% por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			1.6.4.2. Elaborar Plan de Acción 2020.	Materiales Gastables	\$300.00	Diciembre 2019-enero 2020	Todas las áreas de la EGAAE	Plan de Acción 2020		
	1.7.	Implementar Normas de Control Interno	1.7.1. Aplicar autodiagnóstico del componente I: Ambiente de Control.	Normas de Control Interno	\$0.00	Febrero-abril 2019	Equipo NOBACI	Componente I de la Matriz NOBACI completada	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/po r falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Otros para cumplimiento de requerimientos	\$20,000.00					
			1.7.2. Aplicar autodiagnóstico del componente II: Valoración y Administración de Riesgo.	Normas de Control Interno	\$0.00	Abril-mayo 2019	Equipo NOBACI	Componente II de la Matriz NOBACI completada	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/po r falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Otros para cumplimiento de requerimientos	\$20,000.00					
			1.7.3. Aplicar autodiagnóstico del componente III: Actividades de Control.	Normas de Control Interno	\$0.00	Junio-agosto 2019	Equipo NOBACI	Componente III de la Matriz NOBACI completada	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/po r falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Otros para cumplimiento de requerimientos	\$20,000.00					
			1.7.4. Aplicar autodiagnóstico del componente IV:	Normas de Control Interno	\$0.00	Agosto-octubre 2019	Equipo NOBACI	Componente IV de la Matriz NOBACI	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			Información y Comunicación.	Otros para cumplimiento de requerimientos	\$20,000.00			completada	de programación/po r falta de fondos	Reprogramar actividad
			1.7.5. Aplicar autodiagnóstico del componente V: Monitoreo y Evaluación.	Normas de Control Interno	\$0.00	Noviembre-diciembre 2019	Equipo NOBACI	Componente V de la Matriz NOBACI completada	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/po r falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Otros para cumplimiento de requerimientos	\$20,000.00					
		1.8. Implementar Portal de Transparencia	1.8.1. Implementar el Portal de Compras y Contrataciones	Pago de hosting/Otros	\$10,000.00	Enero-Diciembre 2019	Compras/ Encargado de Página WEB	Pág. WEB egae.mil.do	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			1.8.2. Implementar el Portal 311	Pago de hosting/Otros	\$10,000.00	Enero-Diciembre 2019	Administrativo/ Encargado de Página WEB	Pág. WEB egae.mil.do	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
PI			1.8.3. Implementar el Portal de Libre Acceso a la Información	Pago de hosting/Otros	\$10,000.00	Enero-Diciembre 2019	Administrativo/ Encargado de Página WEB	Pág. WEB egae.mil.do	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			1.8.4. Realizar actualización de la Página Web EGAE.	Pago de hosting/Otros	\$10,000.00	Enero-Diciembre 2019	Relaciones Públicas/ Encargado de Página WEB	Pág. WEB egae.mil.do	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			1.8.5. Subir toda la información requerida al Portal de Transparencia	Pago de hosting/Otros	\$10,000.00	Enero-Diciembre 2019	Relaciones Públicas/ Encargado de Página WEB	Pág. WEB egae.mil.do	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
				Cotizar Pagos de docentes, asesores		\$0.00				



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

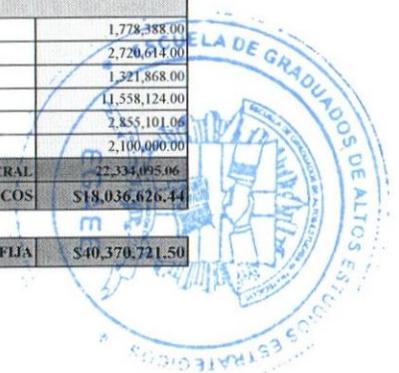
	1.9.	Ampliación de la Oferta Académica	1.9.1. Crear Maestría en Geopolítica	Pago de aprobación	\$100,000.00	Abril-diciembre 2019	Dirección, Subdirecciones	Oficio de aprobación Aprobación	30% de no cumplimiento por falta de fondos/por la no aprobación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Solicitar la maestría de nuevo
				Cotizar Construcción o alquiler de aula	\$0.00					
				Cotizar Logística	\$0.00					
				Cotizar actividades complementaria	\$0.00					
			1.9.3. Crear Especialidad en Ciberdefensa y Ciberseguridad.	Cotizar Pagos de docentes, asesores	\$0.00	Abril-diciembre 2020	Dirección, Subdirecciones	Oficio de aprobación Aprobación	30% de no cumplimiento por falta de fondos/por la no aprobación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Solicitar la maestría de nuevo
				Pago de aprobación	\$100,000.00					
				Cotizar Construcción o alquiler de aula	\$0.00					
				Cotizar Logística	\$0.00					
	1.10.	Crear Observatorio en Defensa y Seguridad	1.10.1. Crear el Comité Científico para temas de Defensa y Seguridad.	Personal experto en temas de Defensa y Seguridad	\$0.00	Abril-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Documento de designación	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
				1.10.2. Crear el Programa del Observatorio en Defensa y Seguridad.	10 Refrigerios					
				Materiales gastables	\$1,000.00	Abril-diciembre 2019				



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	1.11.	Realizar actividades que contribuyan al Fortalecimiento Institucional	1.11.1. Realizar actividades con personalidades internacionales.	Logística y refrigerio	\$70,000.00	Abril-diciembre 2019	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas	Pág. WEB egae.mil.do/Rede sa Sociales/Otros	5% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación/No asistencia de personalidades	Gestionar los fondos correspondiente/ Reprogramar actividad/ Gestionar la asistencia de personalidades
			1.11.2. Celebrar independencia de los países a los que pertenecen los estudiantes extranjeros.	Logística y refrigerio	\$30,000.00	Abril-diciembre 2019	Subdirección Académica	Pág. WEB egae.mil.do/Rede sa Sociales/Otros	5% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación/Por tener en los programas de estudios extranjeros	Gestionar los fondos correspondiente/ Reprogramar actividad/ Gestionar la participación de extranjeros en los programas de estudios
PI	1.12.	Aplicar los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública	1.12.1. Elaborar Plan de Capacitación del Personal EGAAE	Reconocimiento para facilitadores, Logística, refrigerios Presente institucional, certificado u otro	\$60,000.00	Marzo-diciembre 2019	Subdirecciones Administrativa y Contabilidad, Recursos Humanos y Compras	Certificados/Foto s/Lista de asistencia	10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/por falta de fondos	Reprogramar actividad/ Gestionar los fondos correspondientes
	1.14.	Realizar actividad conmemorativa al aniversario de la EGAAE	1.14.1. Realizar misa conmemorativa	Logística	\$2,000.00	Agosto 2019	Subdirección Administrativa	Pág. WEB	5% de no cumplimiento por eventos presentado fuera de programación	Reprogramar actividad
TOTAL GENERAL EJE I					\$664,750.00					

CARGA FIJA 2019	
Sueldos Fijos por Rango	1,778,388.00
Sueldos Personal Nominal	2,720,614.00
Sueldo Anual No.13	1,321,868.00
Sueldo fijos por cargos	1,558,124.00
Alimentos y Bebidas Para Personas	2,855,101.06
Combustibles y Lubricantes	2,100,000.00
TOTAL GENERAL	22,334,095.06
TOTAL GENERAL DE LOS 4 EJES ESTRATÉGICOS	\$18,036,626.44
TOTAL GENERAL DE LOS 4 EJES ESTRATÉGICOS MÁS LA CARGA FIJA	\$40,370,721.50





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



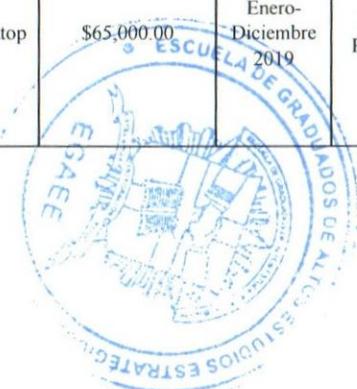
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

Eje Estratégico II: IMAGEN INSTITUCIONAL

Objetivo General 2.1: Consolidar la Imagen Institucional del INSUDE, como un instituto especializado centrado en el desarrollo de las capacidades militares y civiles en Seguridad y Defensa a nivel interno y externo.

Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable/ Involucrados
PI	2.1.	Elaborar un plan de Relaciones Públicas que promueva a las FF.AA de manera positiva hacia la sociedad	2.1.1. Publicar actividades relacionadas a las FF.AA. en la Página Web de la EGAE	Pago de Hosting	\$120,000.00	Enero-Diciembre 2019	Relaciones Públicas	Página Web https://egae.mil.do/	10% de no cumplimiento por fallos en la plataforma	Realizar Planificación de prevención de riesgos en la plataforma
			2.1.2. Publicar actividades relacionadas a las FF.AA. en las Redes Sociales de la EGAE.	Fotos e información de actividades	\$0.00	Enero-Diciembre 2019	Encargada de Redes Sociales	Redes Sociales, EGAEERD, Facebook, Instagram y Twitter.	10% de no cumplimiento por fallos o hackeo de redes sociales	Realizar Planificación de seguridad y prevención de riesgos en la plataforma
PI	2.1.3.	Elaborar un Plan de Relaciones Públicas que posicione la imagen institucional	2.1.3.1. Hacer presencia en Twitter.	1 Celular y 1 laptop	\$65,000.00	Enero-Diciembre 2019	Encargada de Redes Sociales	Redes Sociales, EGAEERD, Facebook, Instagram y Twitter.	10% de no cumplimiento por fallos o hackeo de redes sociales	Realizar Planificación de seguridad y prevención de riesgos en la plataforma
			2.1.3.2. Hacer presencia en Instagram.							
			2.1.3.3. Hacer presencia en Facebook.							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

2.2	Participar en actividades Internacionales	2.2.1. Celebrar la Reunión de los Directores de Colegios de Defensa Iberoamericano (Cede República Dominicana).	Confección e impresión de 30 de libros	\$900,000.00	Enero-julio 2019	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			Alquiler de Transporte por 7 días	\$35,000.00	Octubre, 2019	Subdirecciones Administrativa y de Contabilidad, Divisiones de Compras y Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			5 Almuerzos para 40 personas	\$200,000.00	Octubre, 2019	Subdirecciones Administrativa y de Contabilidad, Divisiones de Compras y Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			5 Cenas para 40 personas	\$300,000.00	Octubre, 2019	Subdirecciones Administrativa y de Contabilidad, Divisiones de Compras y Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
			Montaje de Evento	\$100,000.00	Octubre, 2019	Subdirección Administrativa, División de Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

				30 Presentes institucional	\$60,000.00	Septiembre, 2019	Subdirección Administrativa, Divisiones de Compras y Relaciones Públicas	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad	
			2.2.3. Realizar Visita a España en Programas de doble titulación, maestrías y doctorado	Transporte terrestre	\$5,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras	Libramiento	20% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad	
				pasajes aereos	\$94,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras	Libramiento			
				Hospedaje	\$50,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras	Libramiento			
				presentes institucionales	\$40,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras y Relaciones Públicas	Libramiento			
				Viaticos	\$182,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras	Libramiento			
				Papleria, revistas y brochure a color	\$45,000.00	Abril-julio 2019	Contabilidad y Compras y Relaciones Públicas	Libramiento			
	2.3.	Realizar actividades que promuevan la cultura de Defensa	2.3.1. Transmitir Programa de Radio "Hacia una Cultura de Defensa"	Pago des espacio radial	\$195,000.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Página Web https://egae.mil.do/Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por Falta de presupuesto/ eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad	
				2.3.2. Realizar actividades de difusión de la cultura de defensa en Universidades.	Dieta al peronal	\$24,000.00	Enero-Diciembre 2019	Dirección, Subdirecciones, Relaciones Públicas			Fotos/Registro de Participantes/Pág. WEB egae.mil.do/Redes a Sociales
					Papeleria	\$2,500.00					
					transporte terrestre	\$10,000.00					
				2.3.3. Realizar actividades de difusión de la cultura de	Dieta al peronal	\$24,000.00	Enero	Dirección, Subdirecciones			Fotos/Registro de Participantes/Pág.
					Papeleria	\$2,500.00					



A

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			de difusión de la cultura de defensa en Escuelas y Colegios.	transporte terrestre	\$10,000.00	Diciembre 2019	Subdirecciones, Relaciones Públicas	WEB egae.mil.do/Redes a Sociales		
2.4.	Publicar temas de interés de las FF.AA. en materia de Seguridad y Defensa Nacional.	2.4.5. Publicar 5a Edición de la Revista "Seguridad y Defensa" en formato físico en el 2019.	200 ejemplares		\$200,000.00	Julio-Septiembre, 2019	Subdirección de Investigación Relaciones Públicas	Libramiento/ Distribución de revista	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar la partida presupuestaria necesaria/ Reprogramar actividad
		2.4.6. Publicar 5a Edición de la Revista "Seguridad y Defensa" en formato digital en el 2019	Elaboración y Diagramación		\$50,000.00	Julio-Septiembre, 2019	Relaciones Públicas	Pág. WEB egae.mil.do/Redes a Sociales/Otros		
		2.4.9. Publicar Boletines sobre Seguridad y Defensa en formato digital.	Elaboración y Diagramación		\$100,000.00	Abril-diciembre 2019	Sundirección de Investigación Relaciones Públicas	Pág. WEB egae.mil.do/Redes a Sociales/Otros		
TOTAL GENERAL EJE I					\$2,814,000.00					



[Handwritten signature]



REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

Eje Estratégico III: ADMINISTRACIÓN

Objetivo General 3.1: Optimizar la gestión administrativa a fin de que se constituya en un verdadero apoyo para la docencia, investigación y extensión

Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas					Indicador verificable objetivamente	Riesgo [I]	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
3.1.		3.1. Participar en reuniones de índole administrativa en el INSUDE	2.3.1. Participar en el Consejo Administrativo del INSUDE.	Convocatoria de la Rectoría del INSUDE	\$0.00	Depende de la Rectoría.	Subdirector Administrativo	Actas del Consejo Administrativo e Informes de Comité de Graduaciones/ Convocatoria	5% de no cumplimiento por falta de convocatoria por parte del INSUDE/ Eventos presentados fuera de programación	Depende de la Rectoría.
			3.1.2. Participar en el Comité de Graduaciones del INSUDE	Convocatoria de la Rectoría del INSUDE	\$0.00	Depende de la Rectoría.	Subdirector Administrativo	Actas del Consejo Administrativo e Informes de Comité de Graduaciones/ Convocatoria	5% de no cumplimiento por falta de convocatoria por parte del INSUDE/ Eventos presentados fuera de programación	Depende de la Rectoría.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

3.3.	Elaborar planificación de Recursos Humanos	3.3.2. Elaborar una planificación de adquisición de uniformes para el personal.	Listado del personal	\$249,000.00	Enero-Junio, 2019	Subdirección Administrativo/Contabilidad/Recursos Humanos	Libramiento/Tirilla de entrega de uniforme	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/Reprogramar actividad
		3.3.3. Realizar evaluación de desempeño	Formularios de Desempeño	\$600.00	Julio 2019	Recursos Humanos	Reportes de Evaluación	5% de no cumplimiento por evento presentados fuera de programación	reprogramar actividad
		3.3.4. Implementar registro digital del personal.	Registro fisico del personal	\$0.00	Enero-Diciembre, 2019.	Recursos Humanos	Sistema de registro completado	5% de no cumplimiento por evento presentados fuera de programación	reprogramar actividad
		3.3.5. Elaborar planificación de los cumpleaños del personal	Lista de cumpleaños	\$120,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Subdirector Administrativo/Recursos Humanos	Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por evento presentados fuera de programación/Falta de fondos	Reprogramar actividad/Gestionar fondos
		3.3.6. Gestionar la selección del personal Estrella	Listado del personal	\$60,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Subdirector Administrativo/Recursos Humanos	Mural	5% de no cumplimiento por evento presentados fuera de programación/Falta de fondos	Reprogramar actividad/Gestionar fondos



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			3.3.7 Elaborar planificación de actividades de fin de año para el personal	Logística/Regalos	\$200,000.00	Diciembre 2019	Subdirector Administrativo/ Recursos Humanos	Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por evento presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Reprogramar actividad/Gestionar fondos
	3.4.	3.4. Gestionar abastecimiento del Almacén	3.4.1. Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el primer semestre.	Adquisición	\$300,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Subdirector Administrativo/ Compras	Libramiento/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
			3.4.2. Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el primer semestre.	Adquisición de Equipos	\$700,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Subdirector Administrativo/ Compras	Libramiento/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
TOTAL GENERAL EJE II					\$1,810,315.00					



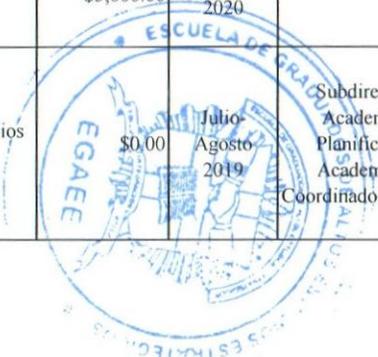


REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)										
Eje Estratégico IV: ACADÉMICO										
Objetivo General 4.1: Garantizar la planificación y ejecución curricular conforme a las necesidades institucionales y nacionales en materia de Seguridad y Defensa.										
Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Línea de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable
PI	4.1.	Llevar el nivel de postgrado con calidad bajo el modelo educativo del INSUDE	4.1.1. Supervisar y verificar los planes de estudio y controles de docencia	5 Resma de papel 8 1/2*11	\$1,500.00	Enero-Diciembre 2019	Subdireccion Academica, Planificacion Academica y Coordinador Docente	Cantidad de asignaturas impartidas y actividades académicas realizadas	10% de no cumplimiento por la falta de fondos para iniciar los programas de postgrado	Cumplir con los lineamientos del INSUDE y el Ministerio de Educación Superior
			4.1.2. Reformular los planes de estudio bajo el esquema por competencias	Planes de estudios/2 Resma de papel 8 1/2*11	\$600.00	Enero-Julio 2019	Subdireccion Academica y Planificacion Academica	Programas de estudio de postgrado actualizados	Un 10 % de no cumplimiento por la no participación de los involucrados o por falta de recursos.	Realizar evaluaciones periodias a los programas
			4.1.3. Socializar la reformulación de los planes de estudios	Refrigerio	\$5,000.00	Enero-Julio 2020				
			4.1.4. Someter los planes de estudio de postgrado a la Rectoria INSUDE	Planes de estudios actuales	\$0.00	Julio-Agosto 2019	Subdireccion Academica, Planificacion Academica y Coordinador Docente	Cantidad de asignaturas impartidas y actividades académicas realizadas	10% de no cumplimiento por situaciones presentadas fuera de programacion	Velar por que los programas se cumplan en su totalidad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			4.1.11. Elaborar Calendario Académico de la 18ª promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional 2020	Planes de estudios actualizados.	\$0.00	Octubre-diciembre 2019	Subdirección Académica y Planificación Académica	Calendarios Académico de postgrado Aprobado	10% de no cumplimiento por la falta de fondos para iniciar los programas de postgrado	Cumplir con los lineamientos del INSUDE y el Ministerio de Educación Superior
			4.1.12 Elaborar Calendario Académico de la 13ª promoción de la Especialidad en Geopolítica 2020	Planes de estudios actualizados.	\$0.00	Octubre-diciembre 2020				
			4.2.1. Canalizar las solicitudes de los discentes con el Departamento de Servicios Estudiantiles de la Rectoría.	Logística	\$12,000.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Registro de Servicios	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.2.2. Publicar en la Página Web, las redes sociales de la EGAE y correos las informaciones de interés para la población estudiantil y egresados.	Informaciones de programas	\$0.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.2.3. Motivar a los egresados de los diferentes programas a participar en el círculo de egresados del INSUDE.	Listado de egresados	\$0.00	Enero-Diciembre 2020	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	4.2.	Establecer servicios acorde a las necesidades de la población estudiantil y de los egresados	4.2.4. Crear un círculo de egresado de la EGAE	Listado de egresados	\$0.00	Abril-Julio 2019	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.2.9. Realizar una charla de inducción a los aspirantes de la promoción 12ª de la Especialidad en Geopolítica	Refrigerio	\$1,500.00	Enero-febrero 2019	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.2.10. Realizar una charla de inducción a los aspirantes de la promoción 17ª de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	Refrigerio	\$1,500.00	Marzo-Abril 2019	Subdirección Académica/ Servicios Estudiantiles	Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.2.13. Realizar actividad de bienvenida a los cursantes de cada programa	Logística	\$50,000.00	Enero-Abril 2019	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente	Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	4.4.	Desarrollar programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 16ª promoción (período 2018-2019)	4.4.1. Ejecución del programa de estudio	Programa de estudios	\$315,000.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por cambios en la programación, por eventos insperados y por falta de fondos	Ajustar la programación según las situaciones presentadas y realizar pago a tiempo de los docentes y personal involucrado
			4.4.2. Realizar el Viaje Académico al Exterior	Logística	\$250,000.00	Julio 2019	Dirección, Subdirecciones.	Libramientos/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	20% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.4.4. Realizar recorrido de reconocimiento por la zona sur de la frontera dominico haitiana	Logística	\$164,715.00	Marzo-Julio 2019	Subdirección Académica	Libramientos/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.4.5. Realizar conferencias complementarias		\$100,000.00	Febrero-diciembre	Subdirección Académica	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

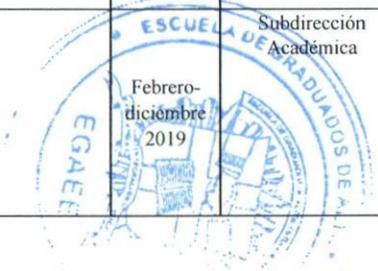
			4.3.6. Realizar visitas a los diferentes cuerpos castrenses	Transporte	\$3,000.00	Julio-Agosto 2019	Subdirección Académica	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.4.7. Realizar ejercicio Manejo de Crisis y Solución de Conflictos EGAE 2019	Logística	\$250,000.00	Septiembre-Octubre 2019	Subdirección Académica	Libramientos/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	5% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.4.8. Realizar graduación	Logística	\$200,000.00	Diciembre 2019	Subdirección Académica	/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales. EGAEERD/Lista de Graduandos	5% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
PI	4.5.	Desarrollar programa de Maestría en Defensa y Seguridad Nacional de la 17ª promoción (período 2019-2020)	4.5.1. Ejecución del programa de estudio	Programa de estudios	\$634,000.00	Febrero-diciembre, 2019	Subdirección Académica, Planificación Académica y Coordinar Docente	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.5.3. Realizar el recorrido de reconocimiento a la zona norte de la frontera dominico-haitiana	Logística	\$164,715.00	Marzo-Julio 2019	Subdirección Académica	Libramientos/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades



[Handwritten signature]

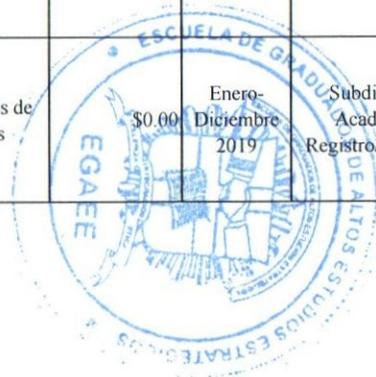
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			4.5.5. Realizar conferencias complementarias	Logística	\$50,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección Académica	Libramientos/ Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
PI	4.9.	Desarrollar programa de Especialidad en Geopolítica de la 12ª promoción (periodo	4.9.1. Ejecución del programa de estudio	Programa de estudios	\$450,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección Académica/ Coordinadores	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.9.2. Realizar el recorrido de reconocimiento a la zona norte de la frontera dominico-haitiana	Logística	\$350,000.00	Marzo-Julio 2019	Subdirección Académica	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.9.3. Realizar el Viaje Académico al Exterior	Logística	\$250,000.00	Julio 2019	Dirección, Subdirecciones	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades
			4.9.4. Realizar conferencias complementarias	Logística		Febrero-diciembre 2019	Subdirección Académica	Rutinas, Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	4.11.	Participar de Consejos convocados por del INSUDE.	4.11.1. Participar de los Consejos Académicos del INSUDE.	Convocatoria	\$0.00	Depende del INSUDE	Subdirección Académica	Actas del Consejo Académico del INSUDE/Convocatoria	5% de no cumplimiento por falta de convocatoria por el INSUDE	Depende del INSUDE	
PI	4.12.	Implementar Sistema Integrado de Admisión y Registro SIAR	4.12.1. Gestionar la adquisición de equipos adecuados para la instalación del sistema SIAR	Adquisición de equipos	\$70,000.00	Enero-Mayo 2019	Subdirección Académica	Oficio de Solicitud/ Libramiento	10% de no cumplimiento por falta de fondos o situaciones fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividades	
			4.12.2. Obtener acceso del SIAR			\$0.00	Abril-Julio 2019	Subdirección Académica	Oficio de Solicitud	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación.	Reprogramar actividad
			4.12.3. Migrar expedientes de los cursantes al SIAR	Listado de aspirantes		\$0.00	Abril-agosto 2019	Subdirección Académica/ Registro/Admisión	Expedientes de los discentes de nuevo ingreso registrados	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.12.4. Gestionar matriculación de cursantes	Listado de aspirantes		\$0.00	Febrero-julio 2019	Subdirección Académica/ Registro/Admisión	Oficio de solicitud	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		Elaborar programa de admisión para el	4.13.1. Promocionar los programas académicos de la EGAE a través de diferentes medios de comunicación	Informaciones de programas	\$0.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección Académica/ Registro/Admisión	Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	



[Handwritten signature]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

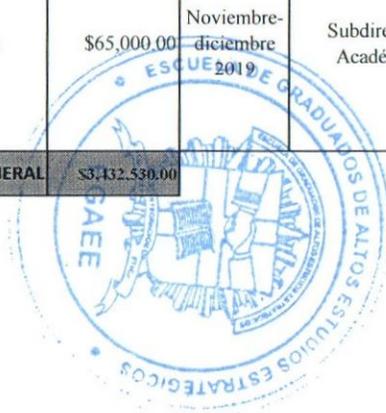
PI	4.13.	reclutamiento de nuevos discentes	4.13.2. Crear videos o tutoriales que promocionen las diferentes actividades que se realizan en los programas académicos	Logistica	\$0.00	Enero-Diciembre 2020	Subdirección Académica/ Registro/Admisión	Página web egae.mil.do/ Redes Sociales EGAEERD	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
PI	4.14.	Realizar evaluaciones de las actividades académicas	4.14.1. Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de maestría	10 Resma de papel 8 1/2*11	\$3,000.00	Enero-diciembre	Subdirección Académica/ Evaluación	Reportes de evaluaciones	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.14.2. Realizar evaluaciones al final de cada asignatura del programa de la especialidad	10 Resma de papel 8 1/2*11	\$3,000.00	Enero-diciembre	Subdirección Académica/ Evaluación	Reportes de evaluaciones	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.14.3. Realizar evaluaciones al final de cada actividad académica ejecutada	5 Resma de papel 8 1/2*11	\$1,500.00	Enero-diciembre	Subdirección Académica/ Evaluación	Reportes de evaluaciones	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.14.4. Realizar reportes de cada evaluación	5 Resma de papel 8 1/2*11	\$1,500.00	Enero-diciembre	Subdirección Académica/ Evaluación	Reportes de evaluaciones	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
PI	4.15.	Gestionar registro y capacitación de	4.15.1. Enviar documentos de los docentes al INSUDE	Documentos de docentes	\$0.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección Académica	Oficio de envío	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



[Handwritten signature]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

		docentes	4.15.2. Gestionar los carnet de los docentes	Documentos de docentes	\$0.00	Enero-Diciembre 2020	Subdirección Académica	Oficio de solicitud	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
PI	4.16.	Actualizar Base de Datos de Egresados de los diferentes programas de la EGAE	4.16.1. Actualizar Base de Datos de Egresados	Listado de egresados	\$0.00	Enero-Marzo 2019	Subdirección Académica	Base de Datos física actualizada	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			4.16.2. Subir Base de Datos de los Egresados al Portal de la EGAE.	Base de Datos actualizada	\$0.00	Marzo-Abril 2019	Subdirección Académica	Base de Datos física actualizada	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
PI	4.17.	Integrar al Cuerpo Docente a través de actividades sociales	4.17.1. Realizar Almuerzo de socialización	Logística	\$35,000.00	Junio-octubre 2018	Subdirección Académica	Redes Sociales EGAEERD	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Reprogramar actividad/ Gestionar partida presupuestaria correspondiente
			4.17.2. Realizar actividad a final de año	Logística	\$65,000.00	Noviembre-diciembre 2019	Subdirección Académica	Redes Sociales EGAEERD	Un 10% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Reprogramar actividad/ Gestionar partida presupuestaria correspondiente
TOTAL GENERAL					\$3,432,530.00					





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



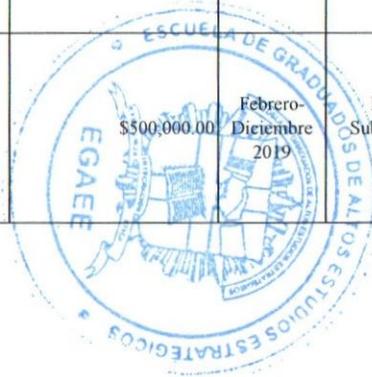
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

Eje Estratégico V: INFRAESTRUCTURA

Objetivo General 5.1: Optimizar la infraestructura física para elevar la calidad de los procesos académicos y administrativos.

Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable
5.1.		Implementar Plan de Emergencia y Seguridad del Edificio del INSUDE	5.1.1. Recargar los equipos de control de incendios	Recarga	\$25,000.00	Febrero-Agosto 2019	Subdirección Administrativa/ Compras	Libramiento/ Factura	5% de no cumplimiento por falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria correspondiente
			5.1.2. Instalar equipos de detección de humo y fuego.	Adquisición de Equipos	\$30,000.00	Febrero-Agosto 2019	Subdirección Administrativa/ Compras	Libramiento/ Factura	5% de no cumplimiento por falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria correspondiente
			5.1.3. Señalizar las diferentes áreas de la EGAE de acuerdo al Plan de Emergencia y Seguridad del INSUDE	Aquisición de letreros	\$3,000.00	Febrero-Agosto 2019	Subdirección Administrativa/ Compras	Libramiento/ Factura	5% de no cumplimiento por falta de fondos	Gestionar la partida presupuestaria correspondiente
			5.2.1. Construir Pantry y área de recreación.	Construcción	\$500,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

5.2.	Adecuación de la infraestructura física	5.2.2. Remodelar las oficinas administrativas y equiparlas	Aquisiciones y mano de obra	\$3,000,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
		5.2.3. Instalar equipos de control de acceso electrónico	Contratación de compañía	\$200,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
		5.2.4. Adquirir equipos informático y mobiliarios de oficina.	15 computadoras, 5 escritorios, archivos de metal 5, sillas plásticas (40), 4 Sillas ejecutivas, 8 sillas de visita	\$3,000,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
		5.2.5. Adquirir equipos de aire acondicionado.	Adquisición de Equipos	\$200,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
		5.2.6. Reparar y dar mantenimiento a los aires acondicionado.	Técnico	\$50,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			5.2.7. Remozar el area de esparcimiento y aplicar impermeabilizante.	Ténico	\$25,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
			5.2.8. Restructuración del Almacén	Reestructuración de Área	\$100,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/ Factura/Fotos	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
5.3.	Adecuación de la infraestructura física tecnológica		5.3.1. Habilitar centro tecnológico							
			5.3.2. Habilitar oficina de tecnología.							
			5.3.3. Habilitar laboratorio tecnológico	Convocatoria de la Rectoría del INSUDE	\$0.00	Depende de la Rectoría.	Subdirector Administrativo	Actas del Consejo Administrativo e Informes de Comité de Graduaciones/ Convocatoria	5% de no cumplimiento por falta de convocatoria por parte del INSUDE/ Eventos presentados fuera de programación	Depende de la Rectoría.
TOTAL GENERAL EJE II					\$7,133,000.00					





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)

Eje Estratégico VI: TECNOLOGÍA

Objetivo General 6.1: Desarrollar un sistema tecnológico actualizado que responda a las necesidades académicas y administrativas del INSUDE.

Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [I]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable
			6.1.1. Hacer inventario de los equipos tecnológicos existente en la EGAE	Inventario de Almacen	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Inventario actualizado	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			6.1.2. Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos existente en la EGAE	Inventario de equipos	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Equipos tecnologicos actualizados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			6.1.3. Ejecutar políticas en el servicio de Internet tanto inalámbrico como de red de datos.	Relación de servicios de usuarios	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Políticas de seguridad establecidas	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

6.1.	Programa de mantenimiento y actualización	6.1.4. Apoyar a usuarios de la EGAAE en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.	Solicitudes de usuarios	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Registro de servicios ofrecidos	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ No solicitud de servicios	Reprogramar actividad
		6.1.5. Realizar instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.	Adquisición de Equipos	\$100,000.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Libramiento/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad
		6.1.6. Desarrollar políticas de uso de equipos informáticos de la EGAAE	Inventario de equipos	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Políticas de seguridad establecidas	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		6.1.7. Actualizar licencia de equipos tecnológicos.	Acceso de licencias	\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Licencias de equipos actualizadas	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		6.1.8. Realizar y controlar copias de seguridad de la información sensible		\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Políticas de seguridad establecidas	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
		6.1.9. Actualizar los diferentes programas comerciales y sistemas operativos		\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Programas actualizados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			6.1.10. Actualizar antivirus de todos los equipos.		\$0.00	Febrero-Diciembre 2019	Tecnología	Antivirus actualizados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
6.2.	Implementar el aula virtual	6.2.1. Gestionar Plataforma Blackboard	Compañía	\$1,000,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Dirección/ Subdirecciones/ Compras	Libramiento/Pág. Egae.mil.do	20% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/ Reprogramar actividad	
		6.2.2. Implementar Plataforma Blackboard.	Hosting							
		6.2.3. Gestionar Plataforma Moodle.	Compañía							
		6.2.4. Implementar Plataforma Moodle.	Hosting							
		6.2.5. Capacitar al personal docente y administrativo en las plataformas.		\$10,000.00	Enero-Diciembre, 2019.	Compañía contratada	Implementación de la plataforma	5% de no cumplimiento por la no contratación del servicio de plataforma/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
			6.3.1. Realizar taller de Inducción de la Plataforma							



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

6.3.	6.3. Gestionar plataforma de G-Suit	6.3.2. Gestionar plataforma para el uso de Drive y Classroom	Servicio	\$165,715.72	Enero-Junio, 2019	Subdireccion Administrativa, Tecnologia	Libramiento/ Factura	Un 10% de no cumplimiento por falta de fondos.	Gestionar la partida presupuestaria necesaria.
		6.3.3. Implementar el uso de la plataforma	Servicio	\$0.00	Enero-Junio, 2019	Subdireccion Administrativa, Tecnologia	Libramiento/ Factura	Un 10% de no cumplimiento por falta de fondos.	Gestionar la partida presupuestaria necesaria.
		6.4.1. Aplicar la NORTIC A2							
6.4.	6.4. Implementar Normas de la Tecnologia de la Información y Comunicación (NORTIC)	6.4.2. Aplicar la NORTIC A3							
		6.4.3. Aplicar la NORTIC E1	Servicio	\$165,715.72	Enero-Junio, 2019	Subdireccion Administrativa, Tecnologia	Libramiento/ Factura	Un 10% de no cumplimiento por falta de fondos.	Gestionar la partida presupuestaria necesaria.
		TOTAL GENERAL EJE II							
									\$1,441,431.44





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)										
Eje Estratégico VII: INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA										
Objetivo General 7.1: Desarrollar los mecanismos necesarios para el fomento de la construcción del conocimiento, la capacitación y la vinculación del INSUDE con la sociedad.										
Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivos Específicos		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable
PI	7.1.	Participar en la comunidad educativa del INSUDE, en las actividades de investigación del sistema de educación superior.	7.1.7. Preparar y presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación que realizarán los discentes de la 18ª Promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional	1 Resma de papel 8 1/2*11.	\$300.00	Octubre-diciembre 2019	Subdirecciones de Investigación y Académica, División de Investigación	Listados de temas de investigación a ser ponderados según las líneas de Investigación del INSUDE.	Un 10 % de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
			7.1.8. Preparar y presentar a la Rectoría los temas ponderados para los trabajos de investigación que realizarán los discentes de la promoción 13 de la Especialidad en Geopolítica	2 Resma de papel 8 1/2*11.	\$300.00	Octubre-diciembre 2020	Subdirecciones de Investigación y Académica, División de Investigación	Listados de temas de investigación a ser ponderados según las líneas de Investigación del INSUDE.	Un 10 % de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PI	7.2.	Aplicar el Reglamento de investigación del INSUDE a los procesos de investigación	7.2.1. Revisión de las diferentes fases de la investigación, de los diferentes programas de postgrado	Refrigerio	\$10,000.00	Enero-diciembre 2019	Asesores y evaluadores	Remisión de fases aprobadas al INSUDE	Un 10 % de no cumplimiento por la no entrega de los trabajos revisados por parte de los asesores de contenido.	Monitorear constantemente a los asesores para que cumplan con su rol a tiempo.
			7.1.2. Supervisión de las diferentes fases de la investigación aprobadas verificando que se cumpla con lo establecido en el Reglamento de Investigación del INSUDE.	Formulario de revisión aprobado.	\$0.00	Enero, 2019	Subdirecciones de Investigación.	Remisión de fases aprobadas al INSUDE	Un 10 % de no cumplimiento por la no entrega de los trabajos revisados por parte de los asesores de contenido.	Monitorear constantemente a los asesores para que cumplan con su rol a tiempo.
PI	7.3.	Fortalecer e innovar los procesos de la investigación para elevar la calidad.	7.3.3. Presentación y evaluación de las fases de investigación de la 16ª promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional.	Formularios de evaluación/ Refrigerio/Resma de papel	\$5,000.00	Enero-Diciembre 2019	Subdirección de Investigación, Asesores y Evaluadores	Formularios de evaluación aprobados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Realizar la apropiación presupuestaria adecuada para la publicación.
			7.3.5. Presentación y evaluación de las fases de investigación de la 17ª promoción de la Maestría en Defensa y Seguridad Nacional.	Formularios de evaluación/ Refrigerio/Resma de papel	\$5,000.00	Enero-Diciembre 2020	Subdirección de Investigación, Asesores y Evaluadores	Formularios de evaluación aprobados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Realizar la apropiación presupuestaria adecuada para la publicación.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

			7.3.6. Presentación y evaluación de las fases de investigación de la 12ª promoción de la Especialidad en Geopolítica.	Formularios de evaluación/ Refrigerio/Resma de papel	\$0.00	Enero-Diciembre 2021	Subdirección de Investigación, Asesores y Evaluadores	Formularios de evaluación aprobados	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación/ Falta de fondos	Realizar la apropiación presupuestaria adecuada para la publicación.
PI	7.4.	Realizar actividades de Extensión	7.4.1. Desarrollo de cuatro talleres por año, en Seguridad y Defensa	Logística	\$40,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad
			7.4.2. Desarrollo de tres Diplomado en Ciberseguridad	Logística	\$360,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad
			7.4.3. Impartir un taller para comunicadores sobre Gerencia de Comunicación Estratégica para la Defensa y Seguridad Nacional.	Logística	\$50,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad
			7.4.4. Impartir dos seminarios online bajo la conducción de los Colegios de Defensa Iberoamericano.	Logística	\$100,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

	7.5.	7.5.. Realizar actividades de Educación Continua	7.5.1. Desarrollar un diplomado en Metodología de la Investigación aplicada a la Seguridad y Defensa.	Logística	\$120,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad
			7.5.2. Impartir talleres, seminarios y conferencias relativas a la Defensa y Seguridad Nacional	Logística	\$50,000.00	Febrero-diciembre 2019	Subdirección de Investigación	Pág. Web egae.mil.do/Redes sociales EGAEERD/ Facturas	10% de no cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera	Gestionar partida presupuestaria correspondiente/r eprogramar actividad
TOTAL GENERAL					\$740,600.00					





REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE DEFENSA
 Instituto Superior para la Defensa
 "General Juan Pablo Duarte y Díez"
 Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 Escuela de Graduados de Altos Estudios Estratégicos
 "TODO POR LA PATRIA"
 "Año de la Innovación y la Competitividad"



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

Entidad u Organismo: ESCUELA DE GRADUADOS DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (EGAE)										
Eje Estratégico VIII: FINANCIAMIENTO										
Objetivo General 8.1: Garantizar el desarrollo sostenible del financiamiento educativo del INSUDE.										
Ref. del Producto	Producto/Meta/Objetivo Especifico		Acciones recomendadas					Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades/Líneas de Acción	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	8.1.	Elaborar propuesta presupuestaria	8.1.3. Elaborar propuesta presupuestaria para el 2020.	Planificación	\$0.00	Junio, 2019	Subdirección de Contabilidad	Anteproyecto de presupuestario	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
	8.2.	Elaborar reporte de ejecución presupuestaria	8.2.2. Elaborar reporte de ejecución presupuestaria 2019	Ejecución presupuestaria	\$0.00	Junio-Diciembre 2019	Subdirector de Contabilidad	Reporte de ejecución presupuestaria	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
	8.3.	Elaborar Plan de Compras	8.3.2. Elaborar Plan de Compras 2020	Planificación	\$0.00	Octubre-Diciembre 2018	Encargado de Compras	Plan de Compras Anual 2019	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
PI	8.4.	Actualizar Activos Fijos	8.4.1. Realizar Inventario de Activos Fijos	Inventario	\$0.00	Enero-Junio 2019	Encargado de Activos Fijos	Actualización de Activos Fijos	5% de no cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
TOTAL GENERAL EJE II					\$0.00					

Nelton Baralt Blanco
 NELTON BARALT BLANCO
 Coronel, ERD (DEM)
 Director.

